

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела спорта и туризма  
Могилевского горисполкома

« 20 » сентября 20 22 г.

Д.Н.Латенков

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Могилевской городской СДЮШОР

« 20 » сентября 20 22 г.

Я.В.Шаблинский

**План идеологической работы в трудовом коллективе  
государственного специализированного учебно-спортивного учреждения  
«Могилевская городская специализированная детско-юношеская школа  
олимпийского резерва» на 2023 год**

**Цель:** сплочение трудового коллектива для решения поставленных задач по повышению эффективности и качества работы, создание комфортного морально-психологического климата, формирование гражданственности и патриотизма, правовой, информационной и политической культуры личности, потребности здорового образа жизни, воспитание нравственных и семейных ценностей.

**Основными задачами на текущий год определены:**

- разъяснение и пропаганда в трудовом коллективе основных направлений внутренней и внешней политики проводимой государством;
- координирование взаимодействия участников педагогического процесса в обеспечении условий для эффективной идеологической работы в учреждении;
- создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
- социальная защита членов трудового коллектива;

| №                                               | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                | Дата проведения              | Ответственный за выполнение                                         | Отметка об исполнении |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                               | 2                                                                                                                                                                                       | 3                            | 4                                                                   | 5                     |
| <b>I. Информационно-пропагандистская работа</b> |                                                                                                                                                                                         |                              |                                                                     |                       |
| 1.1                                             | Формирование и утверждение плана идеологической работы                                                                                                                                  | однократно в конце года      | заместитель директора по ОД                                         |                       |
| 1.2                                             | Проведение «Единого дня информирования»                                                                                                                                                 | ежемесячно, 3 четверг месяца | секретарь приемной, руководители структурных подразделений          |                       |
| 1.3                                             | Собрания по разъяснению внутренней и внешней политики государства, Законов, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих организаций                                                  | по необходимости ежемесячно  | руководители структурных подразделений                              |                       |
| 1.4                                             | Ознакомление работников учреждения с документами вышестоящих организаций                                                                                                                | в течение года               | руководители структурных подразделений                              |                       |
| 1.5                                             | Работа с обращениями граждан                                                                                                                                                            | по необходимости             | руководители структурных подразделений, юрисконсульт                |                       |
| 1.6                                             | Мониторинг идеологической работы в трудовом коллективе и организация исполнения замечаний и предложений, высказанных на проводимых днях информирования и собраниях трудового коллектива | постоянно                    | заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений |                       |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                     | 4                                                                         | 5 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.7  | Реализация выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.04 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Беседы с работниками, допустившими нарушения                                                                                                             | ежеквартально<br><br>по необходимости | руководители структурных подразделений                                    |   |
| 1.8. | Реализация Директив Президента Республики Беларусь:<br>- от 27 декабря 2006 г. №2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;<br>- от 14 июня 2007 г. №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» | в течение года                        | руководители структурных подразделений, отдел кадров                      |   |
| 1.9  | Реализация Декретов Президента Республики Беларусь:<br>- от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;<br>- от 12 октября 2021 г. № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»                                                            | в течение года                        | руководители структурных подразделений, отдел кадров                      |   |
| 1.10 | Дальнейшее совершенствование идеологической работы в соответствии с основными направлениями Указа Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 года №111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь»                                                     | в течение года                        | заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений,      |   |
| 1.11 | Проведение работы с населением, направленное на популяризацию здорового образа жизни;<br>- в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (интернет-сайт учреждения, социальных сетей, размещение информации на радио и телевидении)                                              | в течение года                        | руководители структурных подразделений                                    |   |
| 1.12 | Рассмотрение на тренерских советах учреждения вопросов организации идеологической и воспитательной работы                                                                                                                                                                                                 | в течение года                        | заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты                        |   |
| 1.13 | Организация работы, направленной на гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и правовое воспитание спортсменов-учащихся учреждения                                                                                                                                                               | в течение года                        | заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |   |

| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                        | 4                                                                                                                 | 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.14                                                                                                           | Проведение теоретических занятий во время учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях по тематике уважительного отношения к государственным символам страны, знания Государственного гимна Республики Беларусь, правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом | в течение года           | заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели                                         |   |
| 1.15                                                                                                           | Обновление информационных стендов                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года           | заместитель директора по ОД                                                                                       |   |
| 1.16                                                                                                           | Организация мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам                                                                                                                                                                                                                            | в течение года           | администрация, профком,                                                                                           |   |
| 1.17                                                                                                           | Подготовка анализа идеологической работы                                                                                                                                                                                                                                                                      | декабрь                  | заместитель директора по ОД                                                                                       |   |
| <b>II. Проведение мероприятий, посвящённых государственным общереспубликанским профессиональным праздникам</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                   |   |
| 2.1                                                                                                            | Участие спортсменов-учащихся и сотрудников учреждения в республиканских, городских, районных общественно-политических, культурных и спортивно-массовых мероприятиях (День Победы, День Независимости Республики Беларусь, посвященных Дню Народного Единства и т.д.)                                          | в течение года           | заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели |   |
| 2.2                                                                                                            | Организация и проведение спортивных соревнований по культивируемым видам спорта, посвященных празднику Труда, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Народного единства, Дню матери и т.д.                                                                                                             | апрель-сентябрь          | заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты,                                                               |   |
| 2.3                                                                                                            | Проведение торжественных собраний, посвященных государственным праздникам                                                                                                                                                                                                                                     | согласно календарных дат | администрация, профком                                                                                            |   |
| <b>III. Организация соревнований в трудовом коллективе</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                   |   |
| 3.1                                                                                                            | Заседание комиссии по премированию работников учреждения за высокие показатели в работе, плодотворный труд, профессионализм и инициативу в работе                                                                                                                                                             | ежемесячно               | руководители структурных подразделений, члены комиссии                                                            |   |
| 3.2                                                                                                            | Проведение первенства Могилевской городской СДЮШОР по бильярду среди членов трудового коллектива                                                                                                                                                                                                              | в течение года           | работники коллектива                                                                                              |   |

| 1                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                        | 4                                                                        | 5 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>IV. Культурно-массовая и оздоровительная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                          |   |
| 4.1                                                    | Проведение праздничных мероприятий, посвященных:<br>- дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь<br>- дню 8 Марта<br>- дню пожилого человека<br>- Новому году и др.                                                                                            | согласно календарных дат | администрация, профком                                                   |   |
| 4.2                                                    | Подведение итогов деятельности учреждения:<br>-смотра-конкурса на лучшую постановку учебно-тренировочного процесса в номинациях «Лучшее отделение», «Лучшая спортивная школа»;<br>-социально-экономического развития в номинации "Лучшая организация физической культуры и спорта" | январь                   | администрация, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР |   |
| 4.3.                                                   | Организация и проведение субботников по уборке прилегающей территории и помещений учреждения                                                                                                                                                                                       | согласно плана           | заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений,    |   |
| 4.4                                                    | Организация поздравлений работников учреждения с днями рождения, юбилейными датами                                                                                                                                                                                                 | в течение года           | администрация, руководители структурных подразделений                    |   |
| 4.5                                                    | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых обкомом профсоюза работников государственных учреждений                                                                                                                                                                      | согласно плана           | профком                                                                  |   |
| 4.6                                                    | Организация работы по проведению подписки на периодические издания                                                                                                                                                                                                                 | в течение года           | руководители структурных подразделений                                   |   |
| 4.7                                                    | Посещение сотрудниками учреждения концертно-развлекательных программ                                                                                                                                                                                                               | в течение года           | профком                                                                  |   |
| 4.8                                                    | Реализация лотерейных билетов «Я люблю Могилев», «Преднепровье-1»                                                                                                                                                                                                                  | в течение года           | руководители структурных подразделений                                   |   |
| 4.9                                                    | Проведение информационно-разъяснительной работы и информационных мероприятий по:<br>- профилактике ВИЧ инфекции;<br>- профилактике наркомании;<br>- профилактике алкоголизма и табакокурения;<br>- пропаганде здорового образа жизни, в том числе у спортсменов-учащихся отделения | в течение года           | руководители структурных подразделений                                   |   |

| 1                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                        | 4                                             | 5 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---|
| <b><i>V. Работа с общественными организациями и формированиями</i></b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                               |   |
| 5.1                                                                                | Обеспечение контроля по организации работы по принципу «Одно окно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | постоянно                | администрация, отдел кадров                   |   |
| 5.2                                                                                | Поддержание постоянной связи с ветеранами труда, ушедшими на пенсию с трудового коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | постоянно                | администрация                                 |   |
| 5.3                                                                                | Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам, общегородским и республиканским акциям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | согласно календарных дат | руководители структурных подразделений        |   |
| 5.4                                                                                | Заседание профсоюзного комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежемесячно               | профком                                       |   |
| 5.5                                                                                | Заседание комиссии по охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежеквартально            | заместитель директора по АХР, главный инженер |   |
| 5.6                                                                                | Заседание комиссии по трудовым спорам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по необходимости         | администрация                                 |   |
| 5.7                                                                                | Организация работы добровольной пожарной дружины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно               | заместитель директора по АХР                  |   |
| <b><i>VI. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                               |   |
| 6.1                                                                                | Организация деятельности жилищной комиссии, комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по необходимости         | администрация, профком                        |   |
| 6.2                                                                                | Оказание материальной помощи:<br>в связи с юбилейными датами;<br>в связи с тяжелым материальным положением;<br>в связи с подготовкой детей к школе;<br>в связи со смертью родственников;<br>в связи со вступлением в брак;<br>в связи с рождением ребенка;<br>в связи с Днем учителя;<br>в связи с Днем матери;<br>в связи с Днем физической культуры и спорта;<br>в связи с Днем пожилого человека;<br>длительными листами нетрудоспособности (согласно коллективному договору) | в течение года           | администрация, профком                        |   |
| 6.3                                                                                | Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по графику               | администрация                                 |   |

Заместитель директора  
по основной деятельности



Е.А. Корнеенко